

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2023/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie
z dnia 14 września 2023 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu pobierania opłat za pobyt dziecka i obiad
w punkcie/oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r.
w Emilianowie

Regulamin pobierania opłat za pobyt dziecka i obiad w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie

§ 1. Opłata za pobyt

1. Punkt przedszkolny/oddział przedszkolny w szkole podstawowej czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 8:30, z wyjątkiem przerwy w funkcjonowaniu punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego ustalonej w uzgodnieniu z organem prowadzącym,

2. Punkt przedszkolny/oddział przedszkolny w szkole podstawowej zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

a) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowanych w godzinach od 8:30 do 13:30 od poniedziałku do piątku, wykluczając dni ustawowo wolne od pracy,

b) płatnego wychowania przedszkolnego poza wymiarem bezpłatnych 5 godzin dziennie, w zadeklarowanym czasie pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym, zgodnym z deklaracją złożoną w potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego.

3. Zasady opłat za pobyt dziecka powyżej wymiaru określonego w § 1 ust. 2 lit. a:

a) dzieci 6-letnie są zwolnione z opłaty (płacą tylko za obiad),

b) pozostałe dzieci (3,4,5 letnie) - opłata za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 1 zł, zgodnie z uchwałą NR 496/XLVIII/2023 Rady Gminy Gostynin z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie: określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w punktach przedszkolnych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gostynin,

c) w przypadku, gdy do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jednocześnie uczęszcza więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny z opłaty zwolnione jest drugie i kolejne dziecko,

4. Podstawę naliczenia opłat za punkt przedszkolny/oddział przedszkolny w szkole podstawowej stanowi miesięczna ewidencja faktycznej liczby godzin pobytu dziecka w punkcie/oddziale przedszkolnym, prowadzona w dzienniku zajęć .

5. Opłatę za pobyt dziecka powyżej wymiaru określonego w § 1 ust. 2 lit. a pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego.

§ 2. Opłata za wyżywienie

1. Punkt przedszkolny/oddział przedszkolny w szkole podstawowej zapewnia odpłatne korzystanie z obiadu.

2. Zasady odpłatności za korzystanie z obiadu oraz dzienna stawka żywieniowa określone zostały w porozumieniu z organem prowadzącym, obecnie stawka żywieniowa wynosi 6 zł.

4. Dzienna stawka żywieniowa uzależniana jest od aktualnych cen produktów żywnościowych i może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

5. W przypadku nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej opłaty za żywienie nie pobiera się pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny poinformuje punkt przedszkolny/oddział przedszkolny o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania najpóźniej do godz. 13.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka.

6. Nieobecność dziecka w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej rodzic/opiekun prawny może zgłosić tylko za pomocą dziennika elektronicznego.

7. W przypadku niezgłoszenia nieobecności rodzic/opiekun prawny ponosi koszt żywienia za każdy niezgłoszony dzień nieobecności dziecka.

8. Za żywienie rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłatę „z dołu” w terminie do 15 każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.

9. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty za świadczenie usług ponad wymiar określony w § 1 ust. 2 lit. a.

§ 3

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do: wniesienia w terminie do 15 każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie opłaty za wychowanie przedszkolne ponad wymiar określony w § 1 ust. 2 lit. a. oraz opłaty za korzystanie z obiadu. Termin płatności oznacza dzień uznania rachunku bankowego kwotą przelewu (wpływ na konto).

2. Dyrektor szkoły niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom poprzez dziennik elektroniczny informację o wysokości opłat.

3. Wpłatę należy uiścić na odpowiedni rachunek bankowy Urzędu Gminy Gostynin

95 1020 3541 0000 5102 0342 3589 - opłata za korzystanie z obiadów

03 1020 3974 0000 5802 0235 8604 - opłata za wychowanie przedszkolne

lub w kasie (pokój 7) Urzędu Gminy Gostynin, ul. Rynek 26, Gostynin czynnej w godzinach od. 7.30 do 14.30 od poniedziałku do piątku.

§ 4

1. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczone zostaną odsetki w wysokości jak od zaległości podatkowych.

2. W przypadku zalegania z opłatami za okres powyżej 2 miesięcy Dyrektor szkoły może odmówić realizacji świadczeń.

3. Nieuiszczenie należnej opłaty skutkuje wszczęciem procedury dochodzenia należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 479 ze zm.), co może skutkować zajęciem środków na rachunku bankowym.

Deklaracja rodziców / prawnych opiekunów dziecka dotycząca odpłatności za pobyt dziecka w punkcie / oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie na okres od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r.

Deklaracja złożona w dniu

Imiona Nazwisko rodziców/prawnych opiekunów.....

.....

Imię i Nazwisko dziecka.....

Grupa do której uczęszcza dziecko.....

Godziny w których dziecko będzie uczęszczało do punktu / oddziału przedszkolnego

.....

Dziecko będzie korzystał będzie z obiadu. Dziecko nie będzie korzystało z obiadu.
(niepotrzebne skreślić)

Zobowiązujemy się do: wniesienia w terminie do 15 każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie opłaty za wychowanie przedszkolne ponad podstawę programową oraz opłaty za korzystanie z obiadu, zgodnie ze złożoną deklaracją.

Zapoznałam/em się z Regulaminem odpłatności za pobyt dziecka w punkcie / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w

.....

(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)